

RAPORT DE ACTIVITATE AL ANULUI 2015

Subsemnatul, Kovacs Alfred, angajat al Primăriei Bocșa în funcția de referent în cadrul Serviciul Impozite și Taxe, în decursul acestui an am efectuat următoarele activități:

IANUARIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenziilor în muncă în folosul comunității;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis decizii de impunere centralizate pentru persoanele juridice;
- am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna decembrie 2014
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

FEBRUARIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am emis decizii de impunere centralizate pentru persoanele juridice;
- am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

MARTIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;

- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbansim, pentru efectuarea unor măsurători în scopul stabilirii suprafețelor exacte a clădirilor și terenurilor aferente respectivelor clădiri;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

APRILIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbanism, în scopul încasării unei taxe pentru ocuparea locului public atunci când au fost organizate diferite evenimente;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna martie 2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.
- am întocmit situația intitulată „Monografia economico-militară a județului Caraș-Severin” cerută de către Consiliul Județean;

MAI

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am emis decizii de impunere centralizate pentru persoanele juridice;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbanism, în scopul încasării unei taxe pentru ocuparea locului public atunci când au fost organizate diferite evenimente;

- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbansim, pentru efectuarea unor măsurători în scopul stabilirii suprafețelor exacte a clădirilor și terenurilor aferente respectivelor clădiri;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

IUNIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenziilor în muncă în folosul comunității;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am ținut locul colegilor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbanism, în scopul încasării unei taxe pentru ocuparea locului public atunci când au fost organizate diferite evenimente;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbansim, pentru efectuarea unor măsurători în scopul stabilirii suprafețelor exacte a clădirilor și terenurilor aferente respectivelor clădiri;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna mai 2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

IULIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna iunie 2015;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

AUGUST

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;

- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am întocmit situația intitulată „Monografia economico-militară a județului Caraș-Severin” cerută de către Consiliul Județean;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna iulie 2015;
- m-am deplasat pe teren, alături de colegii de la urbanism, în scopul încasării unei taxe pentru ocuparea locului public atunci când au fost organizate diferite evenimente;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

SEPTEMBRIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am emis și am împărțit la domiciliu somații și titluri executorii pentru debitele restante;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

OCTOMBRIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am întocmit situația persoanelor fizice și juridice care înregistrează datoriile la bugetul local pentru luna septembrie 2015;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;

- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

NOIEMBRIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am întocmit situația solicitată de către Simga Mobility Engineering pentru realizarea planului de mobilitate;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu; de asemenea, am încasat impozite, amenzi, chirii, rate și alte taxe atunci când a fost cazul;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

DECEMBRIE

- am preluat de la șeful de serviciu procesele-verbale de constatare a contravențiilor ce intră prin registratura generală;
- am operat în programul informatic procesele-verbale de constatare a contravențiilor emise pentru persoanele fizice;
- am întocmit documentația către instanță în vederea începerii procedurii de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității;
- am ținut evidența dosarelor privind amenzile contravenționale pentru care s-au pronunțat sentințe civile de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și a mandatelor de executare;
- am arhivat documentele din cadrul Serviciului Impozite și Taxe;
- am ținut locul colegelor de la casierie atunci când acestea au fost în concediu;
- am ținut evidența persoanelor care au beneficiat de HCL 39/28.05.2015 și 38/28.05.2015;
- am operat în programul informatic declarații de impunere pentru clădiri, terenuri și autovehicule;
- am întocmit certificate de atestare fiscală la cererea persoanelor fizice și juridice.

DATA

22.12.2015

SEMNĂTURA



