

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
NR.8637
DATA 21.12.2015

**RAPORT DE ACTIVITATE
CENTRU DE ZI "SPERANȚE REGĂSITE"-BOCȘA
ANUL 2015**

Urmare a dispoziției nr.2484/14.12.2015,privind întocmirea de către funcționarii publici și de către personalul contractual a Raportului de activitate pentru anul 2015 vă aducem la cunoștință următoarele:

Îmi desfășor activitatea în cadrul Centrului de Zi Speranțe Regăsite,aflat în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială Bocșa,având funcția de coordonator centru .În decursul anului 2015 am întreprins următoarele activități:

Ianuarie 2015

Am început activitatea prin a întocmi meniul săptămânal împreună cu bucătarul centrului.Am calculat cantitățile de alimente necesare și pe baza meniului am întocmit raportul de necesitate, pe care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.Dupa aprobarea acestuia, am aprovizionat centrul cu produse alimentare dar și produse de curățenie și igienizare din raportul de necesitate.Am făcut recepția facturilor emise de către distribuitori,asigurându-mă că produsele corespund cantitativ și calitativ,iar atunci cand acestea s-au consumat,bonurile de consum.

În fiecare dimineața,conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazii,necesare pentru pregătirea prânzului M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.Am planificat activitățile făcute împreună cu beneficiarii centrului,pentru ziua în curs(desen,jocuri,lectură)

La sosirea copiilor în centru ,am înregistrat numele fiecărui copil în borderoul de prezență .În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit, s-a luat legatura cu părinții sau tutorele legal.În luna Ianuarie au frecventat Centrul de zi în medie 44 de copii. Am supravegheat și ajutat la servirea prânzului de către beneficiari,asigurându-mă de condiții civilizate de servire.

După servirea prânzului ,am asistat și sprijinit beneficiarii la rezolvarea temelor școlare,a referatelor,portofoliilor sau după caz meditații la anumite materii la care întâmpină

greutăți de înțelegere. La sfârșitul lunii am predat în timp util,actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Februarie 2015

În luna Februarie am întocmit regulamentul de conduită al beneficiarilor respectând dreptul superior al copilului,integritatea acestuia,dreptul la intimitate și opinie.Am prezentat și discutat pe baza acestuia, cu părinții dar și cu beneficiarii ,afisându-l într-un mod cât mai atractiv pentru copii,astfel încurajându-i să îl respecte. Am efectuat curățenia lunară,asigurând beneficiarilor un mediu sigur din punct de vedere al igienei și al siguranței.

La începutul lunii Februarie,am întocmit meniul săptămânal împreună cu bucătarul centrului.Am calculat cantitățile de alimente necesare.Am întocmit ,pe baza meniului,raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.După aprobarea acestuia ,am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare din raportul de necesitate.Am făcut recepția facturilor,după verificarea calitativă și cantitativă a produselor,și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazii. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare. Am verificat ca alimentele și produsele alimentare să fie păstrate și depozitate corepunzător,am verificat de fiecare dată termenul de valabilitate a fiecărui produs în parte.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii.Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Februarie au frecventat Centrul de zi în medie 46 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.După prânz,am acordat sprijin în efectuarea temelor.

La finalul programului de lucru,am discutat cu colegile,despre problemele întâmpinate în decursul zilei, despre activitățile desfășurate împreună cu copiii, despre comportamentul beneficiarilor,modul în care aceștia se integrază sau nu,încercând să găsim soluții sau să luăm măsuri când a fost cazul.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Martie 2015

Ca în fiecare început de lună, am întocmit împreună cu bucătarul centrului, meniurile săptămânare, asigurându-ne de calitatea și cantitatea mâncării, evitând astfel risipa. Am calculat cantitățile de alimente necesare. Am întocmit, pe baza meniului, raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare. După aprobarea acestuia, am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare. Am făcut recepția facturilor, după verificarea calitativă și cantitativă a produselor, și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă, am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului. Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazine. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii. Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență. În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit, s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Martie au frecventat Centrul de zi în medie 45 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari. După prânz, am acordat sprijin în efectuarea temelor.

Luna Martie a avut o zi specială pentru copiii din centru, ziua de 8 Martie, ziua internațională a femeii, iar împreună cu aceștia am realizat felicitări pentru mamele și bunicii acestora.

Am avut întâlniri individuale cu părinții beneficiarilor, discutând despre situația școlară a copiilor, cea emoțională dar și despre comportamentul acestora în comunitate. În urma acestor discuții am aflat și despre nevoile materiale pe care aceștia le întâmpină.

Ca urmare a colaborării cu „Fundatia Umanitară-Triumful Inimii”-Bocșa am obținut pentru familiile beneficiarilor, donații constând în îmbrăcăminte, încălțăminte sau mobilier. La sfârșitul lunii am predat actele contabile (fise zilnice, borderou prezența beneficiari, meniu lunar, facturi, note recepție, bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa.

Aprilie 2015

Luna Aprilie are, indiferent de religie, o semnificație aparte- Sărbătorile Pascale.

Am întocmit împreună cu bucătarul centrului, meniurile săptămânale incluzând și o masă festivă.

Am calculat cantitățile de alimente necesare. Am întocmit, pe baza meniului, raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare. După aprobarea acestuia, am aprovizionat centrul cu alimente și produse alimentare. Am făcut recepția facturilor, după verificarea calitativă și cantitativă a produselor, și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă, am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului. Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazine. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență. În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit, s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Aprilie au frecventat Centrul de zi în medie 45 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari. Am organizat o serbare cu ocazia Sărbătorilor Pascale și după efectuarea temelor am ajutat beneficiarii centrului să poată memora cântecele și poeziile din program. La finalul lunii Aprilie beneficiarii centrului au susținut serbarea, având ca invitați părinții acestora, dar și membrii Clubului Rotary din Reșița.

La finalul serbării copiii au servit tort și au primit cadouri.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile (fise zilnice, borderou prezența beneficiari, meniu lunar, facturi, note recepție, bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Mai 2015

Am început luna Mai cu întocmirea împreună cu bucătarul centrului a meniurilor săptămânale. Am întocmit pe baza și conform cu acestea raportul de necesitate, pe care împreună cu meniurile l-am predat spre aprobare. M-am asigurat că sunt suficiente produse de curățenie și igienizare.

Am asigurat păstrarea la zi a fișelor zilnice, a fișelor de magazie cu intrări și ieșiri de alimente.

La sosirea copiilor în centru, am înregistrat numele fiecărui copil în borderoul de prezență. În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit, s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Ianuarie au frecventat Centrul de zi în medie 43 de copii.

Am supravegheat și ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.

Pentru că luna Mai este și luna în care majoritatea elevilor din cadrul ciclului gimnazial își susțin tezele, această luna s-a bazat mai mult pe meditații la materiile respective dar și consolidarea cunoștințelor dobândite, pregătindu-i astfel pentru acestea.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile (fise zilnice, borderou prezența beneficiari, meniu lunar, facturi, note recepție, bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Iunie 2015

La începutul lunii Iunie, am întocmit meniul săptămânal împreună cu bucătarul centrului. Am calculat cantitățile de alimente necesare. Am întocmit, pe baza meniului, raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare. După aprobarea acestuia, am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare din raportul de necesitate. Am făcut recepția facturilor, după verificarea calitativă și cantitativă a produselor, și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazine. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii.Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Iunie au frecventat Centrul de zi în medie 44 de copii.Am asigurat respectarea regulamentului de conduită din cadrul centrului,recompensând pe cei care respectă acest regulament și încurajând prin exemplu pe cei care au abateri.

Profitând de vremea frumoasă de afară,dar și de apropierea vacanței de vară,am avut mai multe activități în aer liber, ca desene pe asfalt sau alte jocuri de socializare,aceștia fiind recompensați cu diplome sau gustări.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Iulie 2015

Luna Iulie am început-o cu curățenia generală,profitând că elevii au vacanța de vară.În urma unui proiect de renovare,în care a fost inclus și centrul de zi,s-a compartimentat sala de mese,s-au schimbat usile și geamurile vechi,acolo unde era nevoie,cu unele noi termopan,astfel s-au asigurat condiții mai bune pentru servirea mesei.

Am verificat dosarele beneficiarilor,asigurându-mă de valabilitatea actelor depuse și am luat legătura cu părinții în cazul în care am găsit copii ale actelor de identitate care nu mai erau valabile.

August 2015

În luna August am avut concediul de odihnă.

Septembrie 2015

În luna Septembrie am refăcut și verificat 41 de anchete sociale,a beneficiarilor care frecventează Centrul de Zi,verificând astfel starea lor materială, financiară,nevoile și problemele cu care acestia se confruntă.

Am înregistrat un număr de 9 cereri privind intergrarea unor noi beneficiari în cadrul centrului.

Am verificat dosarele depuse de aceștia și am efectuat anchetele sociale la domiciliul fiecăruia.Ca urmare a acestor anchete, am constatat că îndeplinesc condițiile privind integrarea în centru.

Am comunicat părinților și noilor beneficiari,regulamentul de conduită al centrului și m-am asigurat că aceștia sunt acceptați și bine integrați în cadrul centrului.

În urma colaborării cu „Fundatia Umanitară-Triumful Inimii”-Bocșa,am obținut o donație constând în rechizitele și ghiiozdanele necesare pentru începerea anului școlar.

Am întocmit meniul săptămânal împreună cu bucătarul centrului.Am calculat cantitățile de alimente necesare.Am întocmit ,pe baza meniului,raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.După aprobarea acestuia ,am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare din raportul de necesitate.Am făcut recepția facturilor,după verificarea calitativă și cantitativă a produselor,și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazii. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am verificat ca alimentele și produsele alimentare să fie păstrate și depozitate corepunzător,am verificat de fiecare dată termenul de valabilitate a fiecărui produs în parte.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii.Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Septembrie au frecventat Centrul de zi în medie 50 copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.După prânz,am acordat sprijin în efectuarea temelor.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,menu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Octombrie 2015

Am întocmit împreună cu bucătarul centrului, meniurile săptămânare.

Am calculat cantitățile de alimente necesare.Am întocmit ,pe baza meniului,raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.După aprobarea acestuia ,am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare.Am făcut recepția facturilor,după verificarea calitativă și cantitativă a produselor,și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazii. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii.Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Octombrie au frecventat Centrul de zi în medie 48 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.După prânz,am acordat sprijin în efectuarea temelor. Am supravegheat și ajutat copiii din cursul gimnazial privind susținerea tezelor,realizând împreună cu aceștia activități care să îi ajute la înțelegerea și consolidarea cunoștințelor.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Noiembrie 2015

În luna Noiembrie am înregistrat două cereri cu privire la înscrierea și includerea în cadrul centrului a doi copii.

Am efectuat la domiciliul acestora anchetele sociale,verificând astfel starea lor materială și financiară.În urma anchetelor sociale s-a constatat că aceștia îndeplinesc condițiile privind integrarea acestora în cadrul centrului.

Am discutat cu părinții noilor beneficiari asupra regulamentului de conduită,asigurând astfel o bună colaborare cu aceștia și respectând astfel dreptul superior al copilului.

Am întocmit împreună cu bucătarul centrului, meniurile săptămânare.

Am calculat cantitățile de alimente necesare.Am întocmit ,pe baza meniului,raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.După aprobarea acestuia ,am aprovizionat centrul cu alimentele și produsele alimentare.Am făcut recepția facturilor,după verificarea calitativă și cantitativă a produselor,și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazii. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am planificat activitățile pe care l-am făcut împreună cu copiii.Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Noiembrie au frecventat Centrul de zi în medie 48 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.După prânz,am acordat sprijin în efectuarea temelor.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

Decembrie 2015

În luna Decembrie fiind și Sărbătoarea Crăciunului,am întocmit meniurile săptămânale,incluzând și o masă festivă.

Am calculat cantitățile de alimente necesare.Am întocmit ,pe baza meniului,raportul de necesitate care l-am depus la sediul S.P.A.S Bocșa spre aprobare.După aprobarea acestuia ,am aprovizionat centrul cu alimente și produse alimentare.Am făcut recepția facturilor,după verificarea calitativă și cantitativă a produselor,și bonurile de consum atunci când acestea s-au consumat.

Conform meniului din ziua respectivă ,am întocmit fișa zilnică împreună cu bucătarul centrului.Am notat în fișa zilnică dar și cea de magazie, alimentele și produsele alimentare scoase din magazine. M-am asigurat că se folosesc cantitățile corespunzătoare.

Am notat numele celor prezenți în borderoul de prezență.În cazul în care unul sau mai mulți beneficiari au lipsit,s-a luat legătura cu părinții sau tutorele legal. În luna Decembrie au frecventat Centrul de zi în medie 50 de copii.

Am ajutat la servirea prânzului de către beneficiari.Am organizat o serbare cu ocazia sărbătorilor de iarnă și dupa efectuarea temelor am ajutat copiii să poată memora cântecele și poeziile din program.

Beneficiarii centrului au susținut serbarea având ca invitați pe membrii Clubului Rotary din Reșița, care la finalul serbării au dăruit copiilor cadouri.

La sfârșitul lunii am predat actele contabile(fise zilnice,borderou prezența beneficiari,meniu lunar,facturi,note recepție,bonuri de consum) către Compartimentul Contabilitate Salarizare și Resurse Umane din cadrul S.P.A.S-Bocșa .

În anul 2016 obiectivul nostru este acela de a prevenii abandonul școlar,de a sensibiliza părinții privind starea emoțională a copiilor dar și de importanța frecventării cursurilor școlare.

Aprobat

Șef Serviciu-Iovanov Emanuela



Întocmit

Inspector-Novac Nicoleta-Cristina