

ROMÂNIA  
JUD. CARAȘ-SEVERIN  
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA  
SERVICIUL URBANISM  
COMPARTIMENTUL EVIDENȚA, ADMINISTRAREA  
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL ORAȘULUI

NR. 33.444/ 21.12.2015

### RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2015

Prin prezentul raport doresc să evidențiez activitatea pe care am desfășurat-o de la începutul anului 2015 până în prezent, în cadrul Compartimentului Evidența, Administrarea domeniului public și privat al orașului, unde mi-am îndeplinit atribuțiile după cum urmează:

- Întocmirea tabelelor, verificarea documentelor atașate la cererile pentru solicitarea unui loc de parcare de reședință, întocmirea abonamentelor de parcare, precum și transmiterea către S.P.G.C.Bocșa, ori de câte ori a fost nevoie pe tot parcursul anului, a situației pentru marcarea cu vopsea a numărului de înmatriculare al autoturismului;
- Confruntarea situației din cadrul Compartimentului patrimoniu cu verificările factice din teren ale Poliției Locale privind parcările de reședință de pe raza orașului Bocșa pentru care au fost eliberate abonamente;
- Obținerea de documentații tehnice-cadastrale, ca urmare a unor comenzi prealabile făcute către firme autorizate, respectiv topometriști autorizați pentru bunurile din patrimoniul orașului;
- Solicitarea și obținerea de la evaluatori autorizați a rapoartelor de evaluare, ce au stat la baza proiectelor de hotărâri, pentru bunurile vândute din domeniul privat al orașului;
- Redactarea și tehnoeditarea de proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate legate de compartimentul patrimoniu ce au fost propuse spre aprobare Consiliului Local Bocșa;
- Publicarea în ziare a anunțurilor privind vânzarea, respectiv afișarea publicațiilor privind închirierea bunurilor din proprietatea orașului Bocșa, potrivit Hotărârilor Consiliului Local a orașului Bocșa;
- Organizarea și desfășurarea licitațiilor privind închirierea bunurilor-terenuri, respectiv spații cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul orașului, ca urmare a hotărârilor date de către Consiliul Local, începând de la constituirea dosarelor, până la întocmirea contractelor și transmiterea lor către Serviciul impozite și taxe spre încasare;

- Întocmirea actelor adiționale în cazul prelungirii contractelor de închiriere a bunurilor imobile-terenuri și spații cu altă destinație decât cea de locuință din patrimoniul orașului, ca urmare a aprobării prealabile date de Consiliul Local Bocșa și transmiterea lor către Serviciul impozite și taxe pentru operare;
- Vânzarea bunurilor din domeniul privat al orașului, potrivit Hotărârilor de Consiliu Local, începând cu întocmirea dosarelor, organizarea și desfășurarea licitațiilor, până la transmiterea către notarul public a documentelor necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare în formă autentică;
- Vânzarea terenurilor aflate în proprietatea privată a orașului Bocșa pe care sunt ridicate construcții, conform H.C.L. 146/2006 cu toate modificările ulterioare, potrivit art. 123 din Legea nr. 215/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare, începând de la verificarea dosarelor, întocmirea rapoartelor comisiei, respectiv a contractelor de vânzare-cumpărare, până la transmiterea către notarul public a documentelor necesare încheierii contractelor de vânzare-cumpărare în formă autentică;
- Comunicarea către Compartimentul buget contabilitate în cazul bunurilor intrate și ieșite din patrimoniul orașului;
- Evidențierea în format electronic a contractelor privind vânzarea de terenuri și închirierea spațiilor cu altă destinație decât cea de locuință;
- Participarea la inventarierea anuală, conform dispoziției primite;
- Întocmirea tabelelor nominale și transmiterea lor către Serviciul impozite și taxe, spre încasare, a debitelor pentru ocuparea de terenuri din patrimoniul orașului;
- Eliberarea la cerere a adeverințelor în vederea radierii de autoturisme;
- Întocmirea unor adrese și răspunsuri către Consiliul Județean, Prefectură, Statistică, BNR, precum și către alte instituții;
- Întocmirea și transmiterea adreselor și răspunsurilor către petenți;
- Acordarea de informații cetățenilor, referitoare la probleme privind bunurile din patrimoniul orașului;
- Îndeplinirea oricăror atribuții reieșite din legi și alte acte normative, cât și a sarcinilor primite din partea primarului, viceprimarului precum și a șefului de serviciu.

Astfel mi-am concentrat atenția pe buna funcționare și desfășurare a activității compartimentului, urmărind obiectivele și interesele instituției.

Întocmit,  
Berenyi Marcela