

ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN  
ORAȘUL BOCȘA  
PRIMAR  
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 22

Tel. 0355/566604

Fax 0255/555226

**PUBLICAȚIE**  
**PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA**  
**JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN**

Organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții publice vacante de execuție:

1. una funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Buget Contabilitate – Serviciul Economic:

**Condiții de participare la concurs:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 7 ani.

**Atribuțiile postului:**

- 1.ține evidența mijloacelor fixe, întocmește fișa mijlocului fix, precum și actualizarea valorilor domeniului public și privat;
- 2.realizează calculul amortizării și urmărește înregistrarea lui în evidențele contabile;
- 3.urărește situația contractelor de lucrări, servicii, bunuri, ține evidența plăților pe contracte și a proceselor-verbale de recepții;
- 4.întocmirea deschiderilor de credite bugetare, a solicitărilor de sume din cote defalcate, precum și verificarea utilizării acestor credite;
- 5.asigură punerea la dispoziție a tuturor actelor contabile care sunt de interes public, pe suport de hârtie și magnetic;
- 6.arhivează actele contabile;
- 7.întocmește actele privind viza de control financiar propriu la Primăria Bocșa, în cazul în care d-na Muntean Adriana referent în cadrul biroului buget-contabilitate lipsește de la serviciu;
- 8.ține evidența sumelor din cote defalcate primite cu destinație specială privind cheltuielile de personal pentru învățământ, asistenți personali și beneficiari ai Legii 416/2001;
- 9.urărește obiectivele și punctele realizate de pe listele de investiții;
- 10.îndeplinește potrivit legii, orice alte atribuții încredințate de primar, viceprimar, șeful serviciului după caz, precum și cele stabilite prin legi și alte acte normative.

2. una funcție publică de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Licitații – Serviciul Economic:



### Condiții de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul absolvirii studiilor;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an.

### Atribuțiile postului:

1. asigură transmiterea, recepționarea și desfășurarea licitațiilor în sistem electronic, așa cum este prevăzut în legislația achizițiilor publice;
2. asigură activitatea de informare și de publicare privind pregătirea și organizarea licitațiilor, obiectul acestora, termenele, precum și alte informații;
3. asigură publicarea anunțului/invitației de participare și a documentației de atribuire în SEAP și după caz, în JOUE;
4. asigură notificarea UCVAP despre organizarea procedurii, după caz;
5. transmite documentația de atribuire către operatorii economici (dacă nu a fost depusă în SEAP);
6. asigură transmiterea răspunsurilor la solicitările de clarificare a documentației;
7. urmărește primirea și înregistrarea ofertelor;
8. face parte din cadrul comisiei de evaluare și asigură elaborarea documentației și verificarea existenței documentelor prevăzute în cadrul etapei de evaluare a ofertelor;
9. întocmește documentele privind clasificarea finală a ofertanților pe baza ofertelor financiare și a specificațiilor tehnice stabilite prin documentație, sau prin aprecierea directă;
10. asigură comunicarea rezultatului procedurii;
11. asigură publicarea anunțului de atribuire sau, după caz, a anunțului de anulare a procedurii;
12. urmărește derularea, precum și modul de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract/acord cadru: monitorizarea din punctul de vedere al costului, calității și duratei contractului;
13. urmărește finalizarea contractului: existența recepțiilor parțiale la terminarea lucrărilor în concordanță cu graficul fizic și valoric anexă la contract, precum și existența recepției finale;
14. ține evidența garanțiilor de bună execuție constituie: urmărește quantumul de constituire conform contractului, termenul de valabilitate al garanției, precum și modul și procentul de restituire în baza proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și a recepției finale, înaintând în acest sens adresă către Biroul Buget Contabilitate;
15. ține legătura cu furnizorii din țară pentru procurarea de oferte și testarea prețurilor pentru achizițiile de bunuri și de servicii;
16. respectă prevederile legale privind păstrarea confidențialității documentelor de licitații și a securității acestora;
17. execută și alte sarcini dispuse de primar, viceprimar, șef serviciu economic.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Bocșa, Județul Caraș-Severin, în data de **20.08.2019, ora 11,00-proba scrisă iar interviul în data de 21.08.2019, ora 11,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în M. Of. Partea a – a III-a (19. 07. 2019), respectiv 09. 08. 2019.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute în art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 cu modificările ulterioare.

- copia actului de identitate și a actelor de stare civilă,
- formularul de înscriere (se pune la dispoziție de organizator),
- copie diplomă de studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializării,
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și specialitate,
- Curriculum vitae la nivel european;
- cazier judiciar ;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie,

- declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia,

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Bocșa și la telefon (0355)566604.



**PRIMAR,  
GISMĂNEANȚU GABRIEL EUGEN**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "GISMĂNEANȚU GABRIEL EUGEN", written over the printed name.



ROMANIA  
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN  
ORAȘUL BOCȘA  
PRIMAR

Srt. 1 Decembrie 1918, nr. 22  
Nr. tel. 0355566604  
Nr. fax 0255555226

Nr.10308/25. 06.. 2019

## **Bibliografia**

**pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional asistent în cadrul  
Compartimentului Achiziții Publice și Licitații**

1. **Constituția României .**
2. **Legea nr. 188/1999** – privind Statul funcționarilor publici, republicată în M. Of. nr. 365/29.05.2007 cu modificările și completările ulterioare .
3. **O.U.G. nr.57/05.07.2019** – privind Codul administrativ;
4. **Legea nr.98/2016** privind achizițiile publice(M.O nr.390/2016) cu modificările și completările ulterioare;
5. **Legea nr. 99 din 19 mai 2016** privind achizițiile sectoriale(M.O nr.391/2016) cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 100 din 19 mai 2016** privind concesiunile de lucrării și concesiunile de servicii, publicată în M.Of. nr. 392/2016 cu modificările și completările ulterioare ;

**PRIMAR,  
CISMĂNEANȚU GABRIEL EUGEN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CARAȘ - SEVERIN  
ORAȘUL BOCȘA  
PRIMAR

Srt. 1 Decembrie 1918, nr. 22  
Nr. tel. 0355566604  
Nr. fax 0255555226

Nr.10309/25. 06.. 2019

### **Bibliografia**

pentru funcția publică de execuție de inspector, clasa I, grad profesional superior în cadrul  
Compartimentului Buget Contabilitate din cadrul Serviciului Economic

1. **Constituția României;**
2. **Legea nr.188/1999** privind statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007 (M.O nr.365/2007), cu modificările și completările ulterioare;
3. **O.U.G. nr.57/05.07.2019** – privind Codul administrativ;
4. **Legea nr.82/1991** contabilității, republicată în anul 2008, (M.O nr.454/2008);
5. **Legea nr.273/2006** privind finanțele publice locale (M.O nr.618/2006), cu modificările și completările ulterioare;
6. **O.M.F.P. nr.1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale (M.O nr.37/2003), cu modificările și completările ulterioare
7. **O.M.F.P. nr.1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia (M.O nr.1186/2005),cu modificările și completările ulterioare
8. **O.M.F.P. nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii. (M.O nr.704/2009),

PRIMAR,  
CISMĂNEANȚU GABRIEL EUGEN

