

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL BOCȘA
PRIMAR
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 22

Tel. 0355/566604

Fax 0255/555226

PUBLICAȚIE
PRIMĂRIA ORAȘULUI BOCȘA
JUDEȚUL CARAȘ – SEVERIN

Organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante de execuție:

1. **una funcție contractuală de Consilier juridic, gradul II, în cadrul Aparatului permanent de lucru al Consiliului Local Bocșa:**

Condiții de participare la concurs:

-studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
-vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 1 an.

Atribuțiile postului:

- asigură asistență , consiliere juridical și administrative consiliului local și comisiilor de specialitate pe domenii de activitate participând obligatoriu la toate ședințele acestora ;
- sprijină consilierii locali și cetățenii să inițieze, să fundamenteze și să redacteze proiectele de hotărâri sau alte proiecte de acte administrative, cu respectarea normelor de tehnică legislativă
- analizează, sub aspectul legalității, proiectele de hotărâri (și documentații aferente) inițiate de către cei în drept și întocmește, pe această bază, referatul din partea aparatului permanent al consiliului local care, împreună cu avizul de legalitate al secretarului orașului și raportul din partea compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va fi la baza avizării acestora de către comisiile de specialitate, respective al adoptării de către plenul consiliului local;
- ține evidența proiectelor de hotărârări și a celorlalte documente care vizează consiliul local, pe care le comunică în cel mai scurt timp, consilierilor locali, comisiilor sau compartimentelor de specialitate, președintelui de ședință etc., în vederea depunerii de amendamente, a emiterii avizelor, a întocmirii rapoartelor sau, după caz, a soluționării problemelor semnate;
- definitivează dosarele cuprinzând proiectele de hotărârări și celelalte materiale care urmează să fie înscrise pe ordinea de zi, cu întreaga documentație aferentă, pe care le pune la dispoziția fiecărui consilier;
- întocmește colecția de hotărârări ale consiliului local, pe care le pune la dispoziția consilierilor locali, a aparatului de specialitate al primarului, a șefilor instituțiilor sau al serviciilor publice de nivel local și a tuturor celor interesați;
- reprezintă în instant și în fața autorităților, C.L.B, apărând interesele și susținând poziția adoptată de acesta;
- *informează consiliul local în legătură cu orice litigiu în care acesta se află, solicitându-i să-și stabilească poziția procesuală sau punctual de vedere cu privire la modul de soluționare pentru a le susține în fața autorităților component;

- *prezintă informări și rapoarte privind modul în care se achită de sarcinile cuprinse în fișa postului sau cele stabilite prin hotărârile consiliului local;
- *execută orice alte atribuții repatizate de șefii ierarhici;
- *asigură o bună organizare și funcționare a consiliului local din perspectiva atingerii obiectivelor stabilite prin strategiile programelor locale de dezvoltare.

Concursul se organizează la sediul Primăriei orașului Bocșa, Județul Caraș-Severin, în data de **17. 01. 2019, ora 11,00-proba scrisă iar interviul în data de 21.01.2019, ora 10,00.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune, de la data publicării anunțului în M. Of. Partea a – a III-a până în data de 09. 01. 2019, inclusiv.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele.

- copia actului de identitate,
- formularul de înscriere (se pune la dispoziție de organizator),

- copie diplomă de studii și altor acte care atestă efectuarea unor specializării,

- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă și specialitate,

- Curriculum vitae la nivel european;

- cazier judiciar ;

- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie,

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale sau în copii legalizate.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Orașului Bocșa și la telefon (0355)566604 sau 0752090787.



**PRIMAR,
CISMĂNEANȚU GABRIEL EUGEN**

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
ORAȘUL BOCȘA
P R I M A R
Nr. 19370/05.12.2018

BIBLIOGRAFIE

**pentru concursul de ocuparea funcției contractuale de execuție de consilier
juridic gradul II , din cadrul aparatului permanent de lucru al Consiliului Local
Bocșa**

1. Legea Administrației publice locale nr. 215/2001 republicată în M. Of. nr. 123/2007 cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.
3. Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, publicată în M. Of. nr. 1154/2004, cu modificările ulterioare.
4. Codul civil, actualizat..
5. Codul de procedură civilă, actualizat..
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în – M.Of. nr. 84/2002 cu modificările și completările ulterioare.



PRIMAR,

Cismăneanțu Gabriel Eugen